



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G.A. DE COSMI"

PIAZZA MAZZINI -92025 - CASTELTERMINI (AG) - Tel. 0922.916471  
Cod. Fisc. 80007730841 – Distretto 008 – Cod. Mecc. AGIC85200L

Indirizzo PEC: [agic85200l@pec.istruzione.it](mailto:agic85200l@pec.istruzione.it) PEO: [agic85200l@istruzione.it](mailto:agic85200l@istruzione.it)

Sito web: [www.icdecosmiccasteltermini.edu.it](http://www.icdecosmiccasteltermini.edu.it)

REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19

Programma Operativo Nazionale (PON E POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR

AVVISO Prot. n°AODGEFID/9707 del 27/04/2021

**"Apprendimento e socialità"**

**CODICE : 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-255 CUP: F63D21003490001 "LAB SCHOOL"**

Note Ministeriali di autorizzazione del progetto Prot. n. 0017521 del 04/06/2021 e prot. n. 17656 del 07/06/2021

Docente Sig.ra

DI BLASI PATRIZIA

ATTI-SITO WEB

**OGGETTO: Incarico personale interno TUTOR**

**Modulo: "HISTORIA "**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AODGEFID/9707 del 27/04/2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19 -Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR;

**VISTO** il Piano presentato da questa Istituzione scolastica candidatura n. 1051446 prot. n. 3817 del 19/05/2021, giuste delibere del Consiglio di Istituto n. 03/05 del 08/07/2021 (a ratifica ) e del Collegio dei docenti n. 4/6 del 13/05/2021;

**VISTE** le Note Ministeriali Prot. n. 0017521 del 04/06/2021 e prot. n.17656 del 07/06/2021 di autorizzazione del progetto **CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-255 Titolo "LAB SCHOOL"** composto da 9 moduli;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Assessoriale – Regione Sicilia del 28 dicembre 2018 n. 7753, avente ad oggetto "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche – Regione Sicilia";

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1/4 del 25 gennaio 2022;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali adottato con delibera del Consiglio di Istituto n. 2/5 del 25 gennaio 2022;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

**VISTO** Il CCNL comparto scuola;

**VISTO** l’ avviso di selezione interna prot. n. 1252 del 15.02.2022 per il reclutamento della Figura di TUTOR;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice della seduta del 28 febbraio 2022 prot. n. 1712 del 28/02/2022;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria prot. n. 1713 del 28/02/2022, divenuta definitiva giusta assenza di reclami;

**VISTA** la rinuncia della docente Callari Giuseppa prot. n. 1978 del 03/03/2022;

**VERIFICATO** che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

## **INDIVIDUA E CONFERISCE INCARICO**

### **di TUTOR**

al docente in indirizzo , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a Tempo Indeterminato, per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto, in base a quanto indicato nell’avviso di selezione interna e nel rispetto della normativa di riferimento, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e precisamente:

#### **Modulo: “HISTORIA”**

Per l’espletamento della predetta attività sarà corrisposto , il compenso orario lordo Stato di € 30,00 onnicomprensivo di ogni onere sia a carico del dipendente che a carico dello Stato per massimo n. 30 ore.

Dette ore, non essendo ammessi compensi forfettari, dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e appositamente documentate.

Il dovuto compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico; pertanto nessuna responsabilità merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022**

#### **PRINCIPALI COMPITI DEI TUTOR**

- prendere visione dei manuali di gestione della piattaforma PON e del progetto;
- iscrivere i corsi e popolare la piattaforma di gestione del modulo dei dati necessari, anche in collaborazione con l’esperto;
- mettere in atto tutte le iniziative necessarie per garantire un clima sereno per l’apprendimento;
- progettare (in collaborazione con gli esperti) la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo, le attività inerenti il modulo affidato (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e il materiale relativi al corso);
- collaborare con l’esperto a predisporre i materiali didattici necessari;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- collaborare con l’esperto a produrre la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione dell’attività;
- predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- collaborare con l’esperto a inserire nel sistema di monitoraggio e gestione i dati necessari alla realizzazione del progetto;
- progettare e realizzare con gli alunni idoneo materiale che rappresenti le attività svolte in formato digitale da pubblicare nel sito della scuola;
- Monitorare le presenze dei corsisti e informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell’eventuale decremento delle stesse al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**-Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell’area gestionale e il relativo finanziamento.**

-Il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell’interessato secondo quanto previsto ai sensi

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.

**VISTE** le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i Progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014-2020;

**VISTO** Il CCNL comparto scuola;

**VISTO** l’ avviso di selezione interna prot. n. 1252 del 15.02.2022 per il reclutamento della Figura di TUTOR;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice della seduta del 28 febbraio 2022 prot. n. 1712 del 28/02/2022;

**VISTO** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria prot. n. 1713 del 28/02/2022, divenuta definitiva giusta assenza di reclami;

**VISTA** la rinuncia della docente Callari Giuseppa prot. n. 1978 del 03/03/2022;

**VERIFICATO** che non sussistono condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

## **INDIVIDUA E CONFERISCE INCARICO**

### **di TUTOR**

al docente in indirizzo , in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a Tempo Indeterminato, per la realizzazione del progetto di cui all’oggetto, in base a quanto indicato nell’avviso di selezione interna e nel rispetto della normativa di riferimento, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e precisamente:

#### **Modulo: “HISTORIA”**

Per l’espletamento della predetta attività sarà corrisposto , il compenso orario lordo Stato di € 30,00 onnicomprensivo di ogni onere sia a carico del dipendente che a carico dello Stato per massimo n. 30 ore.

Dette ore, non essendo ammessi compensi forfettari, dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio ordinario e appositamente documentate.

Il dovuto compenso verrà corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell’Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico; pertanto nessuna responsabilità merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022**

#### **PRINCIPALI COMPITI DEI TUTOR**

- prendere visione dei manuali di gestione della piattaforma PON e del progetto;
- iscrivere i corsi e popolare la piattaforma di gestione del modulo dei dati necessari, anche in collaborazione con l’esperto;
- mettere in atto tutte le iniziative necessarie per garantire un clima sereno per l’apprendimento;
- progettare (in collaborazione con gli esperti) la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo, le attività inerenti il modulo affidato (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e il materiale relativi al corso);
- collaborare con l’esperto a predisporre i materiali didattici necessari;
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- collaborare con l’esperto a produrre la documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione dell’attività;
- predisporre la relazione finale sull’intervento svolto e consegnare ogni documentazione;
- collaborare con l’esperto a inserire nel sistema di monitoraggio e gestione i dati necessari alla realizzazione del progetto;
- progettare e realizzare con gli alunni idoneo materiale che rappresenti le attività svolte in formato digitale da pubblicare nel sito della scuola;
- Monitorare le presenze dei corsisti e informare tempestivamente il Dirigente Scolastico dell’eventuale decremento delle stesse al fine di prendere i provvedimenti necessari per evitare la sospensione del corso.

Per quanto non specificato nel presente incarico, valgono le vigenti Linee guida, disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

**-Si ricorda, che punto cruciale dei progetti a costi unitari standard è la presenza costante e continua degli iscritti, in quanto ogni ora di assenza allievo riduce il valore dell’area gestionale e il relativo finanziamento.**

-Il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver preso visione dell’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell’interessato secondo quanto previsto ai sensi

dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

-L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina;

-In caso di mancata prestazione a causa di eventi non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte;

-L'Istituto scolastico si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

-Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà immediatamente visibile anche sul sito della scuola.

La Dirigente Scolastica  
Graziella Parello

Firmato digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82  
Codice dell'amministrazione digitale

Firma per ricevuta e accettazione

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Graziella Parello', is written over a horizontal line.